

**Oggetto: Richiesta utilizzo "Parco Pieve"**

Il sottoscritto .....  
Nato a ..... Il .....  
Residente a .....  
In via ..... N.....  
D.l.: Tipo ..... N.....  
tel.....  
..

CHIEDE

L'uso del Parco pubblico di Pievebelvicino

dal giorno ...../...../..... alle ore ..... al giorno ...../...../..... alle ore .....  
(1) per .....

DICHIARA

- Di aver preso visione e accettare il contenuto del Regolamento per l'uso del "Parco Pieve"
- Di versare a titolo di rimborso spese, in data odierna la somma di:
  - € 35,00/giorno (utilizzo del parco orario normale ovvero fino alle 21,30)
  - € 70,00/giorno (utilizzo del parco orario straordinario ovvero fino alle 23,00 con divieto di diffusione sonora dopo le ore 22,00.)e di essere a conoscenza che tale somma non verrà restituita in caso di inutilizzo del parco.
- Di versare a titolo di caparra in data odierna la somma di:
  - € 50,00e di essere a conoscenza che la stessa verrà restituita entro i 10 giorni successivi alla riconsegna delle chiavi da parte dell'utilizzatore previa verifica da parte degli organi addetti dell'assenza di danni, ammanchi o altri oneri derivanti all'amministrazione in conseguenza della manifestazione.
- di assumersi ogni responsabilità inerente e conseguente all'utilizzo medesimo e al mancato rispetto del contenuto del Regolamento.
- Di aver preso visione del Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose: (Delibera C.C. n°32 del 26.05.2005 TABELLA1) e di impegnarsi a rispettarne le norme: *"...TAB. 1 CAT. 6: Manifestazioni di partito, sindacali, di beneficenza, sagre paesane o altro con balere, punti di spettacolo quali cabaret, piano bar, concerti, cinema, spazi dibattiti, luna park, etc..."*  
*LIMITE ORARIO: dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 23.30 limite in facciata da rispettare : 65 dBA."*
- Di prendere atto che: "IL PARCHEGGIO DI FRONTE AL PARCO, ADIACENTE AI NEGOZI, NON E' FRUIBILE IN ORARIO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI MENTRE, IN ORARIO DI CHIUSURA, E' FRUIBILE LIMITATAMENTE AI POSTI EVIDENZIATI E CON LE LIMITAZIONI DI ORARIO INDICATE DAI CARTELLI IVI POSIZIONATI" e di impegnarsi affinché questa prescrizione venga rispettata da tutti coloro che usufruiscono del Parco per l'avvenimento per cui si fa richiesta sopra.

Torrebelvicino, .....

Firma.....

**SI ALLEGA DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN STATO DI VIGENZA**

(1) precisare lo scopo e se del caso l'Ente, gruppo, associazione che utilizzerà il Parco o organizza la riunione, festa ecc.

VISTO: ..... AUTORIZZA.

### Informativa sulla privacy

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Torrebelticino, con sede a Torrebelticino (VI) – Piazza Aldo Moro n. 7, pec: [torrebelticino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:torrebelticino.vi@cert.ip-veneto.net).

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, è il responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Fracasso Barbara e-mail: [segreteria@comune.torrebelticino.vi.it](mailto:segreteria@comune.torrebelticino.vi.it).

Il Responsabile della Protezione dei dati/Data Protection Officer, Dr. De Toffani Luca, ha sede in Schio, Via Monte Ciove n. 26. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [dpo-rpd@comune.torrebelticino.vi.it](mailto:dpo-rpd@comune.torrebelticino.vi.it).

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la seguente : *fruizione parco pubblico di Pievebelticino*.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati a Soggetti Pubblici nell'ambito delle suddette finalità e non saranno diffusi.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par.1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo stabilito dalle regole interne proprie all'Amministrazione comunale e da leggi e regolamenti in materia per la conservazione degli atti.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali.

In caso di mancato conferimento non sarà possibile istruire la pratica.

Il responsabile dell'Area Amministrativa.

Dott.ssa Barbara Fracasso

Il sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede.

Data .....

Firma leggibile .....